

KLASA: 602-07/23-08/02

URBROJ: 251-469-03-23-01

Zagreb, 15.05.2023.godine

UGOVOR O OBRAZOVANJU

OPĆI UVJETI PRODAJE, UPISA I POHAĐANJA NASTAVE PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA ILI USAVRŠAVANJA

Članak 1. – OPĆE ODREDBE:

1) Opći uvjeti prodaje, upisa i pohađanja nastave (u nastavku teksta: Opći uvjeti) programa osposobljavanja ili usavršavanja (u nastavku teksta: programi obrazovanja) Ugovora o obrazovanju (u nastavku teksta: Ugovor), sastavljeni su u skladu s odredbama važećih propisa Republike Hrvatske (Zakona o obveznim odnosima, Zakona o uslugama, Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o zaštiti potrošača, Zakona o elektroničkoj trgovini, Zakona o elektroničkim komunikacijama, Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, kao i ostalih važećih propisa u obrazovanju odraslih).

2) Opći uvjeti obvezni su za sve potpisnike Ugovora: Ustanovu za obrazovanje odraslih Galbanum (u nastavku teksta: Ustanova) kao izvoditelja programa obrazovanja, polaznika programa obrazovanja (u nastavku teksta: Polaznik) koji ih potpisom Ugovora prihvaća te treće osobe u slučaju kada treća osoba preuzima obvezu podmirenja troška školarine za Polaznika.

3) Polaznik potpisom Ugovora potvrđuje istinitost i ispravnost svih navedenih podataka te je upoznat da će temeljem istih podataka biti uveden u andragošku dokumentaciju. Ustanova će prikupiti i obraditi samo one podatke koji su nužni za postizanje određene zakonite svrhe obrade podataka, kao i za realizaciju programa obrazovanja.

4) Za vrijeme trajanja sklopljenog Ugovora, Polaznik se obvezuje javiti Ustanovi svaku promjenu podataka Polaznika koji su navedeni u Ugovoru i u povezanim dokumentima čije je preslike Polaznik dužan dostaviti Ustanovi, i to pismenim putem ili putem e-maila na adresu elektroničke pošte info@galbanum.hr, a u protivnom snosi troškove štete koji nastanu upotrebom neispravnih podataka.

5) Potpisom Ugovora Polaznik potvrđuje da je upoznat da upisuje cjelokupan program obrazovanja koji je predmet ugovora kao neraskidiva cjelina u smislu prava i obveza, a posebno plaćanja te da je izražena cijena u Ugovoru navedena za ukupni program obrazovanja.

6) Odredbe kojima se definiraju rokovi u danima, počinju teći prvoga dana poslije događaja od kojeg se rok računa, a završava se istekom posljednjeg dana roka. Ako posljednji dan roka pada u dan kada je zakonom određeno da se ne radi (blagdani, praznici), kao posljednji dan roka računa se sljedeći radni dan.

7) Potpisom Ugovora, a time i prihvaćanjem Općih uvjeta, polaznik potvrđuje da je upoznat da je Ustanova formirala grupe polaznika s optimalnim brojem polaznika te je angažirala treće osobe za

potrebe pružanja usluga koje su predmet Ugovora i ovih Općih uvjeta te se Polaznik obvezuje redovito pohađati nastavu.

8) U slučaju prestanka rada Ustanove, a za vrijeme pohađanja nastave Polaznika odnosno u vremenu 12 mjeseci od datuma početka nastave Polaznika, Ustanova se obvezuje realizirati sve odredbe Ugovora odnosno isti izvršiti do kraja ili Polazniku izvršiti povrat ukupno uplaćenog iznosa za upisani program obrazovanja, a koji je prekinut radi prestanka rada Ustanove na što Polaznik ima pravo, ali nema pravo na naknadu eventualne štete.

9) Ustanova otklanja odgovornost za sva sporna pitanja koja bi eventualno mogla proizaći zato što Polaznik Ustanove nije pročitao Opće uvjete odnosno u slučaju da Polaznik nije ispunio svoju obvezu sukladno Ugovoru sklopljenim s Ustanovom.

Članak 2. – UVJETI I NAČIN UPISA:

1) Upis u program obrazovanja obavlja se na temelju odluke koja se donosi u skladu sa statutom Ustanove i kojom se utvrđuju uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početka nastave. Uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početak nastave iz odluke Ustanove te popis dokumentacije koju je potrebno dostaviti Ustanovi kao prilog uz popunjeni i potpisani obrazac prijave za upis (u nastavku teksta: Prijavnica-upisnica s priložima), oglašavaju se na internetskoj stranici Ustanove <https://www.galbanum.hr>

2) Dostavom Prijavnice-upisnice s priložima, prijavitelj za upis potvrđuje da je upoznat s Općim uvjetima i propisanim uvjetima i načinom upisa u pojedini program formalnog obrazovanja, završetkom kojega se Polazniku izdaje javna isprava (uvjerenje o osposobljavanju ili usavršavanju) u skladu sa važećim propisima Ministarstva znanosti i obrazovanja, s pravom upisa u e-radnu knjižicu.

3) Za sve programe obrazovanja potrebno je obaviti upis koji se sastoji od ovjere Prijavnice-upisnice od strane Ustanove, plaćanja školarine (u cijelosti ili prve rate) te sklapanja Ugovora. Upisom u program obrazovanja stječe se status Polaznika.

4) Ukoliko prijavitelj za upis nema odgovarajuće prethodno završeno obrazovanje koje je navedeno kao uvjet za upis prijavljenog programa obrazovanja, smatrat će se da se prijavljuje za upis programa neformalnog obrazovanja završetkom kojega se Polazniku ne izdaje javna isprava, već mu se izdaje diploma Ustanove ili, u slučaju ako se program ne završi, potvrda Ustanove o položenim i/ili odslušanim predmetima. Polaznik programa neformalnog obrazovanja plaća cijenu programa obrazovanja uvećanu za iznos PDV-a (ukupan iznos naveden u Ugovoru). Sve ostale točke ovih Općih uvjeta jednako se odnose na sve Polaznike.

Članak 3. – UVJETI KUPNJE, CIJENA I PLAĆANJE:

- 1) Prilikom prijave za upis uplaćuje se 10% od iznosa cijene odabranog programa obrazovanja (u nastavku teksta: školarina) navedene u službenom cjeniku Ustanove objavljenom na internetskoj stranici Ustanove <https://www.galbanum.hr> kao predujam koji se uračunava u iznos školarine.

2) Potpisom Ugovora i prihvaćanjem Općih uvjeta, Polaznik se obvezuje da će školarinu umanjenu za iznos uplaćenog predujma uplatiti jednokratno ili prvu ratu najkasnije prilikom upisa te dalje redovitim mjesečnim uplatama u iznosima i rokovima (do 15. u mjesecu) sukladno Planu otplate (prilog 2 Ugovoru), odnosno da će školarinu za njega podmiriti pravna ili fizička osoba koja je pristala snositi trošak školarine za Polaznika. Ukoliko plaćanje nije izvršeno u navedenim rokovima, Polaznik je dužan platiti i zatezne kamate koje se računaju na dospelji, a nepodmireni iznos školarine od prvog idućeg dana nakon dana dospijeća.

3) Sve uplate moguće je obaviti na račun Ustanove: IBAN HR3723600001102085186 ili novčanicama na blagajni Ustanove.

4) Svi novčani iznosi izraženi su dvojno, u kunama i eurima do 31.12.2023., a nakon toga isključivo u eurima.

5) U slučaju da je Polaznik odabrao i upis i plaćanje na daljinu, smatra se da se ostvaruje kupovina usluga u okviru organiziranog sustava prodaje ili pružanja usluge bez istodobne fizičke prisutnosti predstavnika Ustanove i Polaznika na jednome mjestu (kupnja izvan poslovnih prostora), pri čemu se do trenutka sklapanja Ugovora te za sklapanje Ugovora isključivo koristi jedno ili više sredstava daljinske komunikacije, uključujući i Internet stranice Ustanove.

6) U slučaju upisa u nastavni program izvan poslovnih prostorija, Ustanova će dostaviti Polazniku Opće uvjete i Ugovor na adresu elektroničke pošte koju Polaznik navede kao kontakt, a Ugovor je sklopljen u trenutku dostave potpisanog Ugovora od strane Polaznika Ustanovi.

7) Polaznik je upoznat te prihvaća da Ustanova nema obvezu prihvatiti zahtjev za upis (prijavnicu) ako isti na bilo koji način odstupa od Općih uvjeta te bilo kojih drugih uvjeta naručivanja, odnosno kupnje objavljenih na Internet stranicama Ustanove.

8) Ustanova zadržava pravo raskida Ugovora u slučaju nepravovremenog plaćanja ili nemogućnosti naplate školarine.

9) Polaznik predujam i školarinu umanjenu za iznos predujma uplaćuje temeljem cijene objavljene za vrijeme trajanja upisnog roka u kojem se prijavljuje za upis te nema pravo potraživati povrat iznosa i/ili dijela iznosa školarine pozivajući se na akcije ili prigodne popuste koji više ne traju i/ili nisu bili aktualni za vrijeme trajanja upisnog roka ili se odvijaju nakon završetka upisnog roka. Potpisom Ugovora Polaznik je prihvatio cijenu navedenu u Ugovoru te da ga je Ustanova za isti iznos zadužila.

10) Ustanova će osigurati ispravno, neometano i neprekidno pružanje usluge. Ustanova ne odgovara za smetnje nastale višom silom. Ustanova ne odgovara za smetnje i lošu kakvoću prijenosa signala ili nemogućnost prijenosa signala za uslugu/e do kojeg je došlo zbog toga što se Polaznik koristio neodgovarajućom ili neispravnom opremom, i/ili ju nije na pravilan način povezo ili instalirao, i/ili je postupao suprotno uputama Ustanove.

Članak 4. – UVJETI POHAĐANJA NASTAVE I RASPORED:

1) Nastava se sastoji od predavanja određenih rasporedom Ustanove i vježbi sukladno nastavnom planu. Vježbe se odvijaju u raspoloživim terminima subotom ili drugim danom, uz prethodnu najavu i/ili dogovor s upisnim osobljem. Po potrebi i interesu više Polaznika iste skupine Ustanova će organizirati i konzultativne vježbe u raspoloživom terminu. Nastava se u online nastavi prenosi

upotrebom tehnologija, softvera i alata koje određuje Ustanova, koji se u svakom trenutku mogu promijeniti, o čemu će Ustanova pravovremeno obavijestiti Polaznika u pogodnom trenutku, a najkasnije 3 dana prije promjene tehnologije.

2) Pohađanje nastave je obavezno osim u slučaju pohađanja programa obrazovanja unutar kojih je nastavnim programom predviđeno samostalno učenje. Prisustvo online nastavi u stvarnom vremenu je obavezno. Svaki izostanak s nastave Polaznik je dužan opravdati e-mailom ili pismeno i to u roku od 2 dana od izostanka. U slučaju izostanka s više od 20% nastave neke nastavne cjeline Ustanova može Polazniku uskratiti pravo pristupa ispitu nakon nastavne cjeline u kojoj je izostao s nastave odnosno završnoj provjeri ukoliko se radi o izostanku većem od 20% satnice čitavog programa. Nakon nadoknade propuštene nastave Ustanova će Polazniku omogućiti izlazak na prethodno uskraćeni ispit.

3) Polazniku će Ustanova omogućiti besplatnu nadoknadu propuštene nastave s idućom grupom ili grupama istog programa obrazovanja u slučaju da je unutar nove grupe preostalo slobodno mjesto za Polaznika i to samo u slučajevima kada je Polaznik propuštenu nastavu opravdao pismenim putem i propustio iz opravdanih razloga i to: a) bolovanje (što se dokazuje rješenjem o bolovanju); b) promjena radnog vremena ili rasporeda rada (što se dokazuje potvrdom poslodavca).

4) U slučaju da Polaznik pismeno ne opravda izostanak i/ili izostaje iz razloga koji nisu navedeni u prethodnom stavku Ustanova mu nije dužno osigurati nadoknadu propuštenog predavanja bez dodatnog troška već je Polaznik dužan uplatiti troškove za pohađanje propuštene nastave sukladno broju sati s kojih je Polaznik izostao koji se računa podjelom redovne cijene upisanog programa obrazovanja s brojem sati istog programa obrazovanja pomnoženo s brojem sati izostanka Polaznika. U slučaju opravdanog izostanka koji nije naveden u prethodnom stavku, Polaznik ima pravo Ustanovi uputiti molbu u cilju odobravanja besplatne nadoknade nastave na koju će Ustanova odgovoriti u roku ne duljem od 15 radnih dana od dana zaprimanja valjanog zahtjeva.

5) U slučaju izostanka Polaznika radi bolovanja duljeg od mjesec dana, Ustanova će Polazniku otvoriti mirovanje upisnog školovanja bez naknade, a ukoliko Polaznik u roku od 2 dana od dana početka bolovanja isto zatraži pri čemu miruju sva prava i obveze osim obveze plaćanja školarine koju nije moguće staviti u mirovanje. Polaznik je dužan po završetku bolovanja Ustanovi dostaviti valjanu liječničku dokumentaciju, a za period kojem je Polazniku trajalo mirovanje školovanja radi bolovanja, biti će mu produljeno ukupno vrijeme trajanja Ugovora do najviše 6 (šest) mjeseci.

6) U slučaju planiranog izostanka Polaznik može Ustanovi podnijeti zahtjev za mirovanje školovanja i s time povezanih prava polaznika iz ugovora o pohađanju nastave. Na zahtjev će Ustanova odgovoriti u roku ne duljem od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju pozitivnog odgovora Ustanove, Polazniku miruju sva prava osim troška školarine i/ili rata školarine koje nije moguće zamrznuti i koje dopijevaju na naplatu prema ugovorenoj dinamici. Mirovanje školovanja i s time povezanih prava Polaznika iz Ugovora o pohađanju nastave, započinje s danom donošenja rješenja o mirovanju. Polaznik ima pravo na status mirovanja školovanja u trajanju do 365 dana, nakon čega je dužan ponovo regulirati svoj status. Uz predaju zahtjeva Polaznik je dužan uplatiti i troškove obrade zahtjeva u iznosu 35 eura. U slučaju da Polaznik predaje zahtjev za mirovanje školovanja mjesec dana pred istek ukupnog trajanja obrazovanja (koji iznosi 1 (jednu) godinu od dana početka nastave), Ustanova zadržava pravo donošenja negativnog odgovora.

7) U trenutku kada Polaznik želi nastaviti svoje školovanje tj. prekinuti mirovanje školovanja, dužan je Ustanovi podnijeti zahtjev za nastavak školovanja uz uplatu troškova obrade zahtjeva u iznosu od 35 eura. Ustanova će na valjan zahtjev Polaznika odgovoriti u roku ne duljem od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

8) Polaznici su obvezni svakodnevno prije dolaska na nastavu izmjeriti temperaturu. U slučaju povišene tjelesne temperature Polazniku nije dozvoljeno dolaziti u prostor Ustanove.

9) Polazniku kojemu je izrečena mjera samoizolacije dužan je pravovremeno obavijestiti Ustanova. Polazniku će Ustanova ponuditi mogućnost pohađanja nastave nakon završetka samoizolacije s nekom od sljedećih učioničkih grupa ili pohađanje nastave putem online prijenosa nastave u stvarnom vremenu u slučaju da je navedeni oblik nastave dostupan.

10) U slučaju samoizolacije cijele obrazovne skupine, polaznici nastavljaju pohađati nastavu putem online prijenosa nastave u stvarnom vremenu po istom rasporedu. Nakon završetka samoizolacije obrazovna grupa nastavu nastavlja pohađati u učionici.

11) Ukupno vrijeme trajanja obrazovanja iznosi najviše 1 (jednu) godinu od dana početka nastave. Polaznik koji u navedenom roku uspješno ne savlada program obrazovanja sa svim svojim sastavnicama, odnosno ne stekne pravo na izdavanje uvjerenja, smatra se ispisanim te time prestaju sve obveze Ustanove prema njemu, a što uključuje i eventualno date resurse na raspolaganje u svrhu realizacije nastave poput servisa za smještaj web-stranica i sl. Polaznik ima mogućnost podnošenja zahtjeva za produžetak roka dovršetka programa obrazovanja uz plaćanje troškova obrade zahtjeva u iznosu od 35 eura. Na zahtjev će Ustanova odgovoriti u roku ne duljem od 15 radnih dana od dana primitka valjanog zahtjeva.

12) Polaznik svu komunikaciju (prijavu i odjavu ispita, zahtjeve za izdavanje uvjerenja i sl.) obavlja putem e-maila: info@galbanum.hr ili na drugi način koji odredi Ustanova.

13) Ustanova zadržava pravo promjene rasporeda već pokrenute grupe u smislu promjene datuma početka određenog modula, lokacije predavanja unutar istog grada, ali ne i vremenskog termina unutar dana za više od +/- 90 minuta. Ustanova se obvezuje pravovremeno javiti Polazniku svaku promjenu u predviđenom rasporedu osobno, pozivom na telefon ili mobitel, SMS porukom ili e-mailom. Polaznik nema pravo na naknadu štete radi promjene rasporeda.

14) Literatura i materijali koji se koriste u nastavi uključeni su u cijenu programa te ih Polaznik dobiva u trajno vlasništvo. Materijali koji se koriste za provođenje vježbi u učionici i koji se nalaze na računalima Ustanove isključivo su vlasništvo Ustanove i Polaznik ih nema pravo ni u kojem slučaju presnimati ili preuzeti. Ustanova će u slučaju iznošenja ili preuzimanja navedenih materijala od strane Polaznika, raskinuti Ugovor o pohađanju nastave te pokrenuti postupak za naknadu štete.

15) Polaznik potvrđuje da dobivenu literaturu, materijale, primjere i vježbe neće distribuirati, umnožavati, kopirati, prezentirati ili na bilo koji drugi način učiniti javno dostupnim budući da oni predstavljaju autorsko i intelektualno vlasništvo Ustanove. U slučaju navedenih postupaka, Ustanova će s Polaznikom raskinuti Ugovor o pohađanju nastave te pokrenuti postupak za naknadu štete.

16) Materijali koje je Polaznik stvorio tijekom procesa nastave (web stranice, fotografije, negativi, nacrti, seminarski rad i slično) ostaju u vlasništvu Polaznika.

17) Polazniku će Ustanova za upisani program obrazovanja uručiti osobno u prostorima Ustanove ili na adresu dostavljenu prilikom potpisa ugovora, ovisno o vrsti upisane edukacije, isporučiti nastavni materijal. Priručnici ostaju u trajnom vlasništvu Polaznika bez naknade. U slučaju ispisa Polaznika i povrata uplaćene školarine, Ustanova zadržava pravo povrata iznosa umanjelog za cijenu nastavnog materijala, ukoliko ih Polaznik nije vratio ili ih nije vratio u očuvanom stanju.. U slučaju uredno upućene pošiljke na ostavljenu adresu Polaznika, a koju Polaznik nije preuzeo u zadanom roku dostavne službe te se ista pošiljka vratila Ustanovi, Ustanova će s Polaznikom, putem sredstava komunikacije, dodatno provjeriti ostavljene podatke te ponovno uputiti paket putem dostavne službe. Trošak ponovnog slanja podmiruje polaznik.

18) Polaznik je upoznat s činjenicom te ju prihvaća, da Ustanova ne može biti odgovorna za tehničke aspekte Polaznikovog računala ili drugog uređaja na kojem Polaznik prati online nastavu niti Ustanova može pružiti neograničenu tehničku podršku Polazniku, a eventualne probleme uzrokovane od strane Ustanove tijekom praćenja online nastave Polaznik se obvezuje odmah komunicirati Ustanovi, a u protivnom se smatra da Polaznik nastavu prati neometano. Ustanova Polazniku osigurava tehničke upute za korištenje aplikacija za online prijenos nastave (zoom, google classroom). Polaznik je prije predavanja obvezan navedene aplikacije prema uputama instalirati na svoje računalo ili mobilni uređaj. Upite tehničkoj podršci Polaznik može predati putem e-maila: info@galbanum.hr. Tehnička podrška odgovorit će u najkraćem mogućem roku.

19) Polaznik potvrđuje da tijekom nastave, a u slučaju potrebe, daje pravo pristupa računalu predavaču ili drugoj ovlaštenoj osobi Ustanove odnosno uređaju s kojeg prati online nastavu, spajanjem putem interneta s ciljem realizacije nastave ili otklanjanja poteškoća vezanih uz provedbu nastave.

20) Svaki Polaznik u okviru svog nastavnog programa ima pristup virtualnoj učionici. Pristup je omogućen od početka predavanja do polaganja završnog ispita, a što je maksimalno 12 mjeseci od početka održavanja predavanja.

21) Prilikom upotrebe bilo kakvih resursa danih na raspolaganje Polazniku od strane Ustanove poput: email adrese, web prostora, pristupa portalu, Intranetu, sustavu za e-learning i slično, Polaznik se obvezuje poduzeti odgovarajuće mjere zaštite od neovlaštenog odavanja i korištenja pristupnih podataka, poput korisničkog imena i lozinke, koje je dobio od Ustanove i/ili od Davatelja usluga. Polaznik je u protivnom odgovoran za svu potencijalnu uzrokovanu štetu te se obvezuje da će svi elektronički dokumenti koji su pohranjeni na resursima danim na raspolaganje od strane Ustanove i/ili Davatelja usluga biti direktno povezani uz namjenu resursa u cilju provođenja nastavnog procesa.

22) Polaznik je suglasan da Ustanova i/ili Davatelj usluga ima pravo privremeno ograničiti ili uskratiti pristup uslugama i resursima ukoliko utvrdi da ih je Polaznik koristio u nedozvoljene svrhe poput kršenja i/ili poticanja na kršenje autorskih prava i srodnih prava, patenata, žigova, distribucije ili poticanje distribucije ilegalnih kopija softvera, softvera koji može uzrokovati štetu, ilegalnih pornografskih sadržaja, neželjenih email poruka, širenja ili pokušaj širenja prijetećih, nasilničkih, diskriminirajućih, rasističkih, klevetničkih sadržaja, pokušaj pristupa na IRC ili P2P servise, bez izričitog dopuštenja vlasnika podataka i računalnog ili mrežnog sustava, ispitivao ranjivost sustava, zaobišao sigurnosne mjere, krivotvorio dokaze o izvornosti prometa, nadzirao, mijenjao ili brisao podatke, ili preopteretio računalni ili mrežni sustav, nanio ili pokušao nanijeti štetu Ustanovi i/ili Davatelju usluga ili trećoj strani, počinio ili pokušao počinuti zakonski prekršaj.

Članak 5. - PRIJAVA I POLAGANJE ISPITA:

- 1) Poslije svake nastavne cjeline Polaznik je dužan izaći na ispit u sklopu predavanja ili u naknadnom terminu, ako je tako predviđeno nastavnim planom i programom. Ispitu Polaznik može pristupiti tek nakon odslušanih svih predviđenih sati pojedine nastavne cjeline, bez obzira da li nastavu pohađa redovnim putem ili putem online sustava ili snimke.
- 2) Polaznik je nakon nastave programa obrazovanja dužan izaći na završni ispit u za to predviđenom terminu (ispitni rok), ako je tako predviđeno nastavnim planom za program koji upisuje. Ispitu Polaznik može pristupiti tek nakon odslušanih svih predviđenih sati nastave programa obrazovanja, te podmirenih svih eventualnih dugovanja prema Ustanovi.
- 3) Polaznik je ispit dužan prijaviti i/ili odjaviti putem online prijavnice ili drugim načinom koji odredi Ustanova te pristupiti ispitu odnosno testiranju na određenoj lokaciji, datumu i terminu definiranom u sklopu procesa prijave. Rok za prijavu i odjavu ispita je najkasnije 15 dana prije termina ispita.
- 4) Ukoliko iz bilo kojeg razloga Ustanova Polazniku ne može omogućiti polaganje ispita u odabranom terminu obavijestit će Polaznika osobno, pozivom na telefon ili mobitel, SMS porukom ili e-mailom te uputiti Polaznika na prijavu drugog termina.
- 5) Ustanova ne snosi odgovornost za moguće neodržavanje ispita ukoliko nastupe nepredviđene okolnosti više sile i zadržava pravo promjene rasporeda ispita i pravo izvođenja online ispita umjesto učioničkih ispita.
- 6) Cijena jednog izlaska na svaki ispit predviđen nastavnim planom uračunata je u cijenu programa obrazovanja.
- 7) Ako polaznik trošak bilo kojeg ispita pokriva upotrebom, odnosno aktivacijom vouchera Ustanova ne preuzima odgovornost za slučaj da je Polaznik voucher aktivirao i/ili zatražio prije nego je od Ustanove dobio službenu potvrdu datuma i termina ispita kao odgovor na prijavu ispita u određenom ispitnom roku.
- 8) Pristup bilo kojem ispitu i/ili vrsti ispita u bilo kojem drugom terminu osim onog koji je predviđen nastavnim planom i programom i/ili za koji se Polaznik prijavio, a nije na vrijeme izvršio odjavu i/ili ukoliko Polaznik ispitu nije pristupio, a da isti prethodno nije odjavio, smatra se da je Polaznik pristupio završnom ispitu. Polaznikov izlazak na završni ispit drugi i svaki idući put, posebno se naplaćuje u iznosu od 60 eura po pojedinom izlasku na završni ispit.
- 9) Ispiti se polažu na način koji odredi Ustanova. Ukoliko tijekom provođenja bilo kojeg ispita Polaznik koristi nedozvoljena sredstva odnosno ne rješava ispit samostalno, biti će udaljen sa istog i rezultat ispita bit će zapisan kao pad.

Članak 6. - SEMINARSKI ZADATAK:

- 1) Ukoliko je nastavnim planom i programom programa obrazovanja propisano, Polaznik je dužan izraditi seminarski zadatak. Polaznik ga izrađuje prema danim uputama, izvan nastave, na vlastitom računalu. Po završetku izrade seminarskog zadatka Polaznik isti predaje putem medija ili načinom/sredstvom prema posebnim uputama koje su sastavni dio seminarskog zadatka ili koje je

primio od upisnog osoblja i/ili predavača. Predaja seminarskog zadatka na bilo koji drugi način od onog navedenog u uputama neće biti prihvaćena.

2) Polaznik je dužan seminarski zadatak predati minimalno 30 dana prije isteka roka od godine dana od datuma početka nastave upisanog programa obrazovanja. Rok u kojem će Ustanova ispraviti seminarski zadatak je najviše 30 dana od dana predaje zadatka.

3) Polaznik je dužan protekom roka za ispravak putem online sustava (google classroom) provjeriti ispravnost i točnost seminarskog zadatka. Polaznik je dužan, u slučaju da je seminarski zadatak ocijenjen kao netočan, otkloniti netočnosti i/ili izraditi novi seminarski zadatak te ga ponovno predati na način opisan uputama, odnosno, ako je tako definirano samim zadatkom, predaju i provjeru statusa seminarskog zadatka odraditi preko virtualne učionice (google classroom) ili putem e-maila: info@galbanum.hr.

4) Ukoliko je u postupku ponovne predaje seminarskog zadatka koji je ocijenjen neispravnim Polazniku istekao rok za završetak obrazovanja definiran u članku 4., Polaznik je dužan prije ponovne predaje seminarskog zadatka Ustanovi podnijeti zahtjev za produljenje roka dovršetka programa obrazovanja uz plaćanje propisanih troškova obrade zahtjeva.

Članak 7. - IZDAVANJE UVJERENJA I CERTIFIKATA:

1) Po uspješno završenom programu i reguliranim svim uvjetima propisanim nastavnim planom i programom (predočene sve potrebne dokumentacije, potpisanog ugovora o obrazovanju, odslušanih svih predviđenih sati nastave, predanog i ispravno ocijenjenog seminarskog zadatka te položenog završnog ispita, kao i podmireni svih eventualnih dugovanja odnosno uplaćenog cjelokupnog iznosa školarine) te ukoliko je nastavnim planom i programom predviđeno, Polaznik stječe pravo na izdavanje završne javne isprave: uvjerenja o osposobljavanju/usavršavanju i/ili drugih certifikata.

2) Polaznik uvjerenje preuzima na lokaciji Ustanove na kojoj je pohađao nastavu, a ukoliko isto želi na kućnu adresu tada će Ustanova dostaviti uvjerenje poštom.

3) U slučaju nezadovoljenja bilo kojeg od navedenih uvjeta, a naročito reguliranja plaćanja cjelokupnog iznosa školarine, Polazniku uvjerenje i/ili certikat/i neće biti izdani do otklanjanja spomenutog razloga.

Članak 8. – FORMIRANJE GRUPA I RASPORED NASTAVE:

1) Da bi grupa počela s radom ista mora biti popunjena. Popunjenom grupom Ustanova smatra grupu koja ima zadovoljen minimalan broj polaznika, ovisno o pojedinom nastavnom programu.

2) U slučaju nedovoljnog broja prijavljenih polaznika Ustanova zadržava pravo promjene termina početka i/ili otkaza grupe, najkasnije 2 dana prije predviđenog početka grupe programa obrazovanja.

3) Ustanova zadržava pravo potpune i/ili djelomične promjene rasporeda grupe programa obrazovanja ukoliko prije početka ili tijekom odvijanja nastave nastupe izvanredne okolnosti koje nije bilo moguće predvidjeti ili izbjeći što se posebno odnosi na vanjske dobavljače usluga energije i energenata, komunikacija i interneta, transporta opreme i slično. U slučaju promjene rasporeda već započete grupe iz bilo kojeg razloga Polaznik nema pravo na naknadu štete niti povrat uplaćenih sredstava.

4) Ustanova ne snosi odgovornost za moguće neodržavanje nastave grupe ukoliko nastupe nepredviđene okolnosti više sile, npr. sigurnosna situacija u zemlji, vremenske neprilike, potresi, poplave, požari, epidemije i/ili obustava rada na temelju odluke kriznog stožera ili tijela vlasti radi okolnosti za koje Ustanova nije odgovorno. Polaznik u navedenim okolnostima nema pravo na naknadu štete.

5) U slučaju primjene mjera obustave rada na razini države i/ili regije, županije, grada, naselja zbog epidemiološke situacije, polaznici redovitu nastavu nastavljaju pohađati putem online prijenosa nastave u stvarnom vremenu po istom rasporedu kao i u učionici. Nakon ukidanja epidemioloških mjera te ponovne uspostave uvjeta za održavanje nastave u poslovnim prostorima Ustanove, Ustanova će o tome pravodobno obavijestiti polaznike i organizirati nastavu u svojim poslovnim prostorima.

Članak 9. - ISPIS:

1) Polaznik se može ispisati iz upisanog programa na sljedeće načine:

a) zahtjevom za ispis prema Ustanovi u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora i minimalno 30 dana prije početka nastave programa obrazovanja pri čemu Polaznik ima pravo na povrat uplaćenog iznosa školarine umanjen za troškove provođenja postupka upisa i upisa u iznosu od 100 eura;

b) zahtjevom za ispis prema Ustanovi u roku većem od 30 dana od potpisivanja ugovora i minimalno 15 dana prije početka nastave programa obrazovanja pri čemu Polaznik snosi trošak u iznosu od 50 posto od ukupnog iznosa školarine

c) zahtjevom za ispis u bilo kojem ostalom roku i iz bilo kojeg razloga pri čemu nema pravo na povrat školarine odnosno obvezan ju je uplatiti u cijelosti

d) u slučaju više sile, bolesti ili drugih objektivnih okolnosti za koje je potrebno priložiti pisani relevantni dokaz, Polaznik plaća iznos školarine razmjern pruženim uslugama obrazovanja do dana podnošenja zahtjeva za raskid ugovora.

2) Ispis iz programa obrazovanja oslobađa Polaznika obveze pohađanja daljnje nastave.

3) U slučaju kada se, temeljem prethodnih stavaka, utvrdi da je Polaznik u trenutku predaje valjanog zahtjeva za ispis uplatio manji iznos od ugovorenog, Ustanova će Polaznika obavijestiti o potrebi uplate razlike.

4) Ukoliko Ustanova odgodi početak i/ili otkaže grupu, Polaznik ima pravo na isplatu uplaćenog iznosa u cijelosti pod uvjetom da nije započeo sa pohađanjem nastave u novom terminu, ali ne i na naknadu štete. U svrhu isplate uplaćenog iznosa Polaznik će ispuniti zahtjev kao potvrdu raskida ugovora te osnove za povrat sredstava. Ustanova će na zahtjev Polaznika odgovoriti u roku ne duljem od 15 radnih dana od dana primitka valjanog zahtjeva, a povrat izvršiti u roku ne duljem od 5 dana od dana donošenja odluke o povratu. Povratom ukupnih sredstava Ugovor se smatra raskinutim te prestaju sva prava i obveze obiju strana.

5) U slučaju povrata školarine Polaznik daje izričiti pristanak da se povrat izvrši u korist transakcijskog tekućeg računa koji je naveo u zahtjevu za ispis pri čemu Ustanova ne preuzima odgovornost provjere vjerodostojnosti podataka niti vlasnika transakcijskog računa.

6) Kao dan ispisa uzima se u obzir datum donošenja rješenja o ispisu Polaznika od strane Ustanove. Danom predaje zahtjeva za ispis Polaznik je oslobođen obveze pohađanja nastave.

Članak 10. – ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA:

1) Ustanova pridaje osobitu pažnju zaštiti privatnosti i zaštiti osobnih podataka Polaznika.

Članak 11. - ZAVRŠNE ODREDBE:

1) Ustanova ne snosi odgovornost za eventualno neprenesene informacije Polazniku u slučaju pokušane, a neuspjele komunikacije sa Polaznikom poput nejavljanja Polaznika na telefon, neodgovaranja na e-mail poruke, SMS poruke i slično.

2) Potpisom Ugovora Polaznik se obvezuje da će se u prostoru Ustanove ponašati korektno i pridržavati se kućnog reda i pravila ponašanja u ovisnosti o aktivnosti koju Polaznik pohađa (nastava, ispiti, vježbe...), poštovati civilizacijske dosege u vidu oblačenja, higijene, ophođenja s djelatnicima i ostalim polaznicima te da će se prema inventaru Ustanove odnositi pažnjom dobrog gospodara, a u protivnom pristaje snositi materijalnu i prekršajnu odgovornost. Polaznik se također obvezuje da svojim postupcima neće onemogućavati nesmetano odvijanje nastave programa obrazovanja te ometati ostale Polaznike i/ili ugrožavati njihova prava.

3) Ustanova ima pravo raskinuti ugovor s Polaznikom i udaljiti i/ili isključiti ga s nastave i/ili ostalih aktivnosti Ustanove u slučaju da ometa izvođenje nastave i/ili ostale aktivnosti, ugrožava sigurnost zaposlenika i/ili ostalih Polaznika, vrijeđa zaposlenike i/ili Polaznike ili se ne pridržava bilo koje točke ovih općih uvjeta. Polaznik u slučaju udaljavanja i/ili isključenja s nastave koje je posljedica kršenja općih uvjeta nema pravo na povrat uplaćene školarine niti pravo na naknadu štete.

4) U slučaju potrebe za pojašnjavanjem i/ili tumačenjem odredbi Općih uvjeta Polaznik potvrđuje da je Ustanova, odnosno ovlaštena osoba Ustanove nadležna za tumačenje istog.

5) U slučaju prigovora na bilo koji dio poslovanja Ustanove Polaznik ima pravo prigovor podnijeti pismenim putem i predati ga u poslovnim prostorijama Ustanove ili poslati putem pošte ili elektroničke pošte na adrese Ustanove. Ustanova će na prigovor odgovoriti u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

6) Opći uvjeti će se objaviti na uobičajen i pristupačan način, sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj, te će biti dostupni na internetskim stranicama Ustanove. Ustanova će objaviti i učiniti dostupnim sve izmjene i dopune ovih Općih uvjeta na zakonom predviđeni način.

7) U slučaju spora stranke sporazumno ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Zagrebu.

8) Ugovor je sastavljen u dvaistovjetna primjerka od kojih Polaznik zadržava jedan, a Ustanova jedan primjerak.

9) Ovi opći uvjeti primjenjuju se od 15.05.2023. godine.



USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Jalovečka 1 | Samoborska cesta 114, Zagreb
www.galbanum.hr | info@galbanum.hr
Tel: 01 379 4568 | OIB: 38406432949

RAVNATELJICA

Lidija Delić, mag. oec.

Ustanova za
obrazovanje odraslih
Galbanum
Zagreb, Jalovečka 1